

# 学生注册管理系统

## 操作手册

广东交通职业技术学院

2014年8月

# 学生注册管理系统操作说明

2014年起,广东交通职业技术学院使用新的学生注册管理系统进行新生注册。新生可通过访问学院官网进入迎新网登陆系统,也可直接输入地址访问迎新网 <http://www.gdcp.cn/yxw>, 在登陆框中输入用户名和密码进入系统,如图1所示:



图 1

登录前,请仔细阅读登录说明,其中用户名为新生**身份证号码**,初始密码为身份证后6位,选择学生角色登录,登录系统后,请自行修改个人密码。

系统登陆成功后,请点击“进入注册”按钮,如图2所示:



图 2

请注意：点击“进入注册”前，您可以阅读下方须知内容，如图 3 所示：



图 3

### 第一步：信息填写

点击“进入注册”，进入信息填写页面，请严格按照要求填写真实信息，否则无法进入下一步操作，如图 4 所示：

## 1 信息填写    2 费用选择    3 完成缴费    4 完成注册

学生基本信息			
姓名	罗林坚	姓名拼音:	luolinjian
身份证号	14440000000134	籍贯:	
学院	土木工程学院	专业	工程造价
银行卡号			
衣服码数	L <input type="text"/>	鞋码	42码 <input type="text"/>
入学(团)时间:	2014-08-04 <input type="text"/> (yyyy-MM-dd)*	婚姻状况:	未婚 <input type="text"/>
家庭户口所在地:			是否迁移户口到学校: <input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否有过辍学	是 <input type="radio"/> 否 <input checked="" type="radio"/>		
过学史:	<input type="text"/>		

\*有过辍学必填, 没有不用填写

学生联系信息			
家庭电话:	<input type="text"/> 07623888888	移动电话:	<input type="text"/> 15555555555
家庭住址:	<input type="text"/> 广东河源东源	通信地址:	<input type="text"/> 广东河源东源
QQ 号码:	<input type="text"/> 1102323232		

家庭主要成员 <input type="button" value="增加"/>			
姓名	关系	工作单位	联系电话
<input type="text"/> 罗林 *	父子 <input type="text"/>	<input type="text"/> 河源教育局 *	<input type="text"/> 13322222222 *
<input type="text"/> 陈艳	母子 <input type="text"/>	<input type="text"/> 河源教育局	<input type="text"/> 13355555555 <input type="button" value="删除"/>

紧急情况联系人 (除父母外)			
联系人1			
姓名:	<input type="text"/> 陈翔 *	移动电话:	<input type="text"/> 15666666666 *
地址:	<input type="text"/> 广东河源龙川 *	固定电话	<input type="text"/>
联系人2			
姓名:	<input type="text"/> 李丽 *	移动电话:	<input type="text"/> 13756565656 *
地址:	<input type="text"/> 广东河源紫金 *	固定电话	<input type="text"/>

图 4

## 第二步：费用选择

点击下一步进入“费用选择”页面，如图 5 所示，其中学费、

住宿费、军训用品、校园一卡通为必缴费用，学生可按个人情况选择是否购买医保：

**1 信息填写**    **2 费用选择**    **3 完成缴费**    **4 完成注册**

欢迎进入缴费清单页面，请仔细阅读根据个人需求阅读或勾选各个项目

**1. 学费收缴标准(必选)**

<input checked="" type="checkbox"/>	学费	2014学年,工程造价专业学费: 6000.0元	6000.0元/年
-------------------------------------	----	--------------------------	-----------

**2. 住宿费收缴标准(必选)**

<input checked="" type="checkbox"/>	二级公寓		700.0元
-------------------------------------	------	--	--------

**3. 军训用品(必选)**

<input checked="" type="checkbox"/>	军训用品	衣裤1套、军帽1顶、军鞋1双、腰带1条	65.0元
-------------------------------------	------	---------------------	-------

**4. 校园“一卡通”预存费用收缴标准(必选)**

<input checked="" type="checkbox"/>	一卡通	预存款500元将全额返还学生本人用以办理校内消费及小额缴费。	500.0元
-------------------------------------	-----	--------------------------------	--------

### 5. 广州市大学生医疗保险收费标准(按需选择)

<input checked="" type="checkbox"/>	广州市大学生 医疗保险	2014年度广州市城镇居民基本医疗保险(大中专生)政策筹资标准为:学生个人缴费193元,政府资助标准元518,合计711元。	193.0元
-------------------------------------	----------------	--	--------

#### 缴交项目结算

合计	网银缴费方法: 选择已开通网银的工商银行卡,再根据工商银行网银使用方法选择在线支付。	7458元
----	---	-------

上一步

下一步

图 5

点击“下一步”可预览选择的缴费条目,如图6所示:

#### 费用预览:

费用列表	
学费	6000.00元
二级公寓	700.00元
军训用品	65.00元
一卡通	500.00元
广州市大学生医疗保险	193.00元
合计	7458.00元

上一步

下一步

图 6

学生可以核对缴费项目和费用总额,如有误可返回“上一步”

重新选择，如确认无误请点击“下一步”提交所选费用并进入缴费方式选择页面。

### 第三步：完成缴费

在确认缴费项目无误点击“下一步”提交所选费用，进入“缴费方式选择”页面，缴费方式有三种，请仔细阅读每一种缴费方式说明，如图 7、8、9 所示：

#### 1 信息填写 2 费用选择 3 完成缴费 4 完成注册

缴费方式选择：1.工行卡在线支付 2.工行卡划账 3.现场办理

- 1、选择“在线缴费”方式的同学，请在 2 小时内登录学院在线缴费平台，按提示完成工商银行网上支付；
- 2、如支付失效，请登录注册系统重新选择缴费项目；
- 3、在线缴费成功后，请牢记工商银行返回的交易号和流水号以备日后作为查询依据，并于 15 分钟后返回学生注册系统，点击“刷新缴费信息”按钮；
- 4、如果提示“缴费成功”，即已完成所有注册程序，于报到当天来校即可；
- 5、如仍提示“请到财务处缴费”信息，请于工作时间凭工商银行交易号和流水号，拨打 020-85684935 致电计划财务处杨老师咨询；
- 6、请确保您的工商银行缴费账户余额大于应缴金额，否则将造成扣费失败。

在线缴费 刷新收费信息

图 7

缴费方式选择：1.工行卡在线支付 2.工行卡划账 3.现场办理

选择“工商银行卡划扣”方式的同学，请于提交扣费请求**5-7个工作日**后，重新登录学生注册系统，如果提示“缴费成功”，即已完成所有注册程序，于报到当天来校即可；如银行卡成功扣款后仍提示“请到财务处缴费”信息，请于工作时间凭工商银行扣款日期、账号和金额，拨打**020-85684935**致电**计划财务处杨老师**咨询。

请确保您的**工商银行缴费账户余额大于应缴金额**，否则将造成扣费失败。

银行卡划账

图 8

缴费方式选择：○1.工行卡在线支付 ○2.工行卡划账 ●3.现场办理

选择“现场办理”的同学，请点击下面“现场办理”的按钮，再选择现场办理的方式。

现场办理

图 9

### 1、 选择工商银行卡在线支付方式

请点击该缴费方式说明下面“在线缴费”按钮，页面跳至学校在线缴费平台，如图 10 所示：



图 10

其中，类型选择在校学生，输入新生姓名和身份证号登录缴费平台，成功登录以后，页面提示应缴金额，请核对数字是否与所选缴费项目总额一致，如有错误，请于 2 小时后重新进入注册系统选择缴费项目，如确认无误，请进入网银支付页面，使用已开通网银功能的工商银行卡进行在线支付，如图 11 所示：





图 11

支付成功后，请返回迎新系统“缴费方式选择”页面，点击“刷新缴费信息”页面，成功支付后页面将提示如图 12 所示，学生也可回到个人首页查看缴费是否成功。



图 12

## 2、选择工行卡划账缴费方式

选择“工行卡划账”，点击缴费说明文字下方的“银行卡划账”按钮，有弹出框提示银行卡划扣需等待 5-7 个工作日，如图 13 所示：

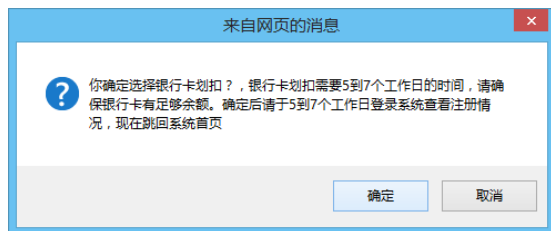


图 13

点击“确定”，页面跳回个人首页，此时页面会提示“2014-2015 学年预注册成功”，预注册过程结束，5-7 个工作日后请再回到学生注册系统查看银行卡划扣是否成功。

### 3、 选择现场办理缴费方式

选择“现场办理”缴费方式，点击缴费说明文字下方的“现场办理”按钮，点击“确定”后进入“现场办理方式选择”页面，如图 14 所示：

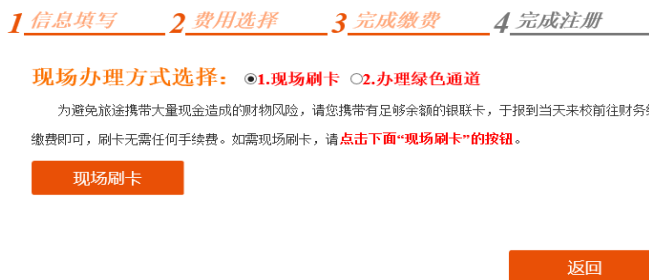


图 14

请按个人实际情况选择现场办理的方式，选择任意办理方式后点击说明文字下方的“现场刷卡”或“办理绿色通道”按钮，页面提示预注册成功，如图 15 所示：



图 15

点击“确定”，页面回到注册系统个人首页，首页将提示“2014-2015 学年预注册成功”，请按要求到携带相关材料到现场办理缴费或绿色通道，预注册过程结束。